



18.01.17 № 06/07  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главному бухгалтеру Банка России –  
директору Департамента  
бухгалтерского учета и отчетности  
КРУЖАЛОВУ А.В.

Уважаемый Андрей Васильевич,

В Ассоциацию региональных банков России (Ассоциацию «Россия») обращаются кредитные организации по вопросу хранения документов в электронном виде.

В соответствии с пунктом 2.2 Указания Банка России от 25.11.2009 № 2346-У «О хранении в кредитной организации отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» запись документов в электронном виде на единицы хранения производится в следующие сроки:

«формы синтетического и аналитического учета (кроме лицевых счетов), ведомости открытых и закрытых счетов – не реже одного раза в месяц;

другие документы за каждый операционный день – не позднее рабочего дня, следующего за этим операционным днем».

При этом в соответствии с Положением Банка России от 16.07.2012 № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» ведомость остатков по счетам кредитной организации, ежедневная оборотная ведомость и баланс, относящиеся к формам аналитического и синтетического учета, составляются ежедневно.

Учитывая вышеизложенное, прошу разъяснить с какой периодичностью кредитные организации должны осуществлять запись указанных выше форм на единицы хранения: ежедневно (в соответствии со сроками составления) или не реже одного раза в месяц (как формы аналитического и синтетического учета)?

С уважением,

Вице-президент Ассоциации «Россия»

Ветрова А.В.