

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по стандартам партнерского финансирования

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 4 – 6 статьи 12¹ Федерального закона от 4 августа 2023 года № 417-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для осуществления деятельности по партнерскому финансированию в отдельных субъектах Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 417-ФЗ), согласовано с Центральным банком Российской Федерации (письмо от _____ № _____) и определяет функции, и порядок работы Комитета по стандартам партнерского финансирования (далее – Комитет).

1.2. Комитет при осуществлении своих функций руководствуется Федеральным законом № 417-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными актами Банка России, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет не имеет статуса юридического лица и работает на общественных началах.

Раздел II. Функции Комитета

2.1. Комитет выполняет следующие функции:

2.1.1. разрабатывает и утверждает стандарты партнерского финансирования, а также стандарты осуществления надзора за соблюдением стандартов партнерского финансирования (далее – Стандарты);

2.1.2. взаимодействует по вопросам своей деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Банком России, Экспертным советом при Правительстве Российской Федерации, государственными корпорациями, единым институтом развития в жилищной сфере, кредитными организациями и их ассоциациями (союзами),

участниками эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для осуществления деятельности по партнерскому финансированию (далее – участники эксперимента), научными, религиозными, образовательными организациями;

2.1.3 организует осуществление надзора за соблюдением участниками эксперимента по партнерскому финансированию стандартов партнерского финансирования;

2.1.4 рассматривает обращения юридических и физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;

2.1.5. представляет позицию Комитета в рамках тематических форумов при рассмотрении вопросов, связанных с партнерским финансированием;

2.1.6. разрабатывает экспертно-аналитические материалы по вопросам работы Комитета.

2.2. При осуществлении функций Комитет вправе:

2.2.1. запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, Банка России, Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации, государственных корпораций, единого института развития в жилищной сфере, кредитных организаций и их ассоциаций (союзов), участников эксперимента, научных, религиозных, образовательных и иных организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2.2.2. приглашать на свои заседания для обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, и выработки единой позиции по вопросам деятельности Комитета представителей органов и организаций, указанных подпункте 2.2.1. настоящего пункта и иных лиц (далее – приглашенные лица);

2.2.3. создавать подкомитеты, рабочие группы при Комитете, состав которых утверждается председателем Комитета. В состав подкомитетов, рабочих групп при Комитете могут быть включены представители

организаций гражданского общества (представители федеральных и региональных органов власти, представители участников эксперимента, представители научного сообщества в сфере партнерского финансирования, представители религиозных организаций), а также представители Банка России с правом совещательного голоса;

2.2.4. утверждать документы, относящиеся к деятельности Комитета и созданных при Комитете подкомитетов, рабочих групп.

Раздел III. Состав Комитета, полномочия членов Комитета

3.1. Количество членов Комитета не должно превышать 15 человек. В состав Комитета входят председатель коллегиального органа управления Ассоциации банков России (далее – Ассоциация) и единоличный исполнительный орган Ассоциации (по должности), по одному представителю от исполнительных органов субъектов Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент, два представителя Минфина России, семь представителей организаций, являющихся участниками эксперимента.

3.2. Персональный состав Комитета утверждается председателем коллегиального органа управления Ассоциации по согласованию с Банком России и Минфином России.

3.3. По инициативе председателя Комитета его состав может быть изменен с соблюдением пункта 3.1 настоящего Положения. Внесение изменений в персональный состав Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Члены Комитета участвуют в работе Комитета на безвозмездной основе.

3.5. Председателем Комитета является председатель коллегиального органа управления Ассоциации. Председатель Комитета освобождается от должности решением Комитета в связи с прекращением полномочий председателя коллегиального органа управления Ассоциации.

3.6. В отсутствие председателя Комитета его функции выполняет

заместитель председателя Комитета. Заместитель председателя Комитета назначается Председателем Комитета из числа членов Комитета.

3.7. Председатель Комитета выполняет следующие функции по организации работы Комитета:

3.7.1. утверждает план заседаний Комитета;

3.7.2. определяет дату, время и место проведения заседания Комитета и созывает заседания Комитета;

3.7.3. принимает решения об изменении даты, времени и (или) места заседания Комитета;

3.7.4. определяет повестку заседаний Комитета с учетом предложений членов Комитета;

3.7.5. ведет заседания Комитета;

3.7.6. подписывает протоколы заседаний Комитета;

3.7.7. утверждает план заседаний Комитета на календарный год (далее – план заседаний);

3.7.8. инициирует рассмотрение вопросов, связанных с изменением персонального состава Комитета, подкомитетов и рабочих групп при Комитете, в случае поступления соответствующих предложений со стороны членов Комитета;

3.7.9. принимает решения по вопросам, связанным с деятельностью Комитета и реализацией решений Комитета;

3.7.10. представляет позицию Комитета в средствах массовой информации, государственных органах, а также в рамках тематических форумов;

3.7.11. представляет Комитет при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Банком России и иными организациями;

3.7.12. подписывает Стандарты.

3.8. Члены Комитета выполняют следующие функции:

3.8.1. участвуют в заседаниях Комитета;

3.8.2 вносят предложения о проведении заседания Комитета, в том числе о дате, времени, месте заседания Комитета;

3.8.3 предлагают вопросы для включения в повестку дня очередного заседания Комитета и порядок их обсуждения;

3.8.4 участвуют в подготовке материалов к заседанию Комитета; голосуют по вопросам повестки дня заседания Комитета;

3.8.5 вносят предложения о создании подкомитетов, рабочих групп при Комитете, в том числе предложения об их персональном составе;

3.8.6 участвуют в деятельности подкомитетов, рабочих групп при Комитете; направляют предложения к их плану заседаний;

3.8.7 представляют письменную позицию по вопросам повестки дня заседания Комитета (при необходимости);

3.8.8 осуществляют иные функции, связанные с деятельностью Комитета.

3.9. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета и иные члены Комитета обязаны добросовестно и разумно выполнять предусмотренные настоящим Положением функции в целях обеспечения функционирования Комитета.

3.10. Организационное обеспечение заседаний Комитета осуществляет ответственный секретарь Комитета – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

3.11. Ответственный секретарь Комитета выполняет следующие функции:

3.11.1. подготавливает проект плана заседаний;

3.11.2. на основании предложений членов Комитета составляет проект повестки дня заседания Комитета и направляет его председателю Комитета на утверждение;

3.11.3. организует подготовку к заседанию Комитета материалов;

3.11.4. информирует членов Комитета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комитета;

3.11.5. направляет членам Комитета материалы к заседанию Комитета;

3.11.6. информирует приглашенных лиц о проведении заседания Комитета и направляет им материалы к заседанию Комитета;

3.11.7. оформляет протоколы заседаний Комитета и информирует Комитет о реализации принятых им решений;

3.11.8. организует размещение на официальном веб-сайте Ассоциации актуальной информации о деятельности Комитета;

3.11.9. ведет реестр актуальных текстов Стандартов, и организует их размещение на веб-сайте Ассоциации;

3.11.10. выполняет иные функции по организации заседаний Комитета.

Раздел IV. Порядок работы Комитета

4.1. Комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Комитета может быть проведено по инициативе Председателя Комитета или членов Комитета.

При отсутствии в повестке дня заседания Комитета вопросов, при обсуждении которых обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, заседание Комитета по решению председателя Комитета может проводиться с использованием средств аудио-, видео- и (или) интернет-конференции с отражением указанной информации в протоколе заседания Комитета.

4.2. На заседании Комитета обсуждаются вопросы, включенные в повестку дня, и принимаются решения по вопросам, вынесенным на голосование.

4.3. Не позднее чем за четырнадцать календарных дней до даты

проведения очередного заседания Комитета члены Комитета вправе направить председателю Комитета (через ответственного секретаря Комитета) свои предложения к проекту повестки дня очередного заседания Комитета.

4.4. Каждый член Комитета участвует в его работе лично. В случае невозможности личного участия члена Комитета в заседании Комитета он вправе не позднее времени начала заседания Комитета представить в Комитет (через секретаря Комитета) письменную позицию по вопросам повестки дня для обсуждения на заседании Комитета, которая приобщается к протоколу заседания Комитета, или направить на заседание Комитета своего представителя для озвучивания указанной позиции без права голосования по вопросам повестки дня.

4.5. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комитета. При отсутствии кворума для проведения заседания Комитета оно переносится на другой день, при этом ответственным секретарем Комитета составляется протокол об отсутствии кворума для проведения заседания Комитета (далее – протокол об отсутствии кворума) с указанием следующих сведений:

- дата, время, форма проведения; повестка дня заседания Комитета;
 - количество присутствовавших на заседании членов Комитета;
- информация об отсутствии кворума для проведения заседания Комитета;
- решение председателя Комитета о переносе даты заседания Комитета с указанием даты и времени, на которые переносится заседание Комитета (если возможно определить на момент принятия решения), или о переносе даты заседания Комитета на более поздний срок (если на момент принятия решения невозможно определить точную дату и время очередного заседания Комитета).

Протокол об отсутствии кворума составляется, подписывается Председателем Комитета и ответственным секретарем Комитета, а также направляется всем членам Комитета не позднее пяти рабочих дней с даты несостоявшегося заседания Комитета.

4.6. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от

общего числа присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов присутствующих членов Комитета голос Председателя Комитета (в его отсутствие – заместителя председателя Комитета) является решающим.

4.7. Член Комитета, несогласный с принятым решением, не позднее дня проведения заседания Комитета вправе письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комитета.

4.8. Решения Комитета оформляются протоколами. Протоколы регистрируются в порядке сквозной нумерации в пределах календарного года.

В тексте протокола указываются:

- номер протокола заседания;
- дата, время и место проведения заседания Комитета;
- фамилия, имя и отчество и должность членов Комитета, принявших участие в заседании Комитета, и приглашенных лиц;
- повестка дня заседания Комитета;
- предложения и замечания членов Комитета и приглашенных лиц, принявших участие в заседании Комитета, по вопросам повестки дня заседания Комитета;
- информация о наличии письменной позиции членов Комитета по вопросам повестки дня заседания Комитета, представленной в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Положения;
- вопросы, вынесенные на голосование; результаты голосования;
- решения, принятые по вопросам, вынесенным на голосование;
- информация о наличии особого мнения у кого-либо из членов Комитета;
- иная информация, связанная с проведением заседания Комитета (при необходимости).

4.9. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета и ответственным секретарем Комитета и регистрируется. Копия зарегистрированного протокола заседания направляется ответственным секретарем Комитета членам Комитета, участникам заседания Комитета, в том

числе (при необходимости) приглашенным лицам, а также в Банк России не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комитета.

4.10. Хранение оригиналов протоколов заседаний Комитета и материалов к ним осуществляется ответственным секретарем Комитета в порядке, установленном Комитетом.

Раздел V. Порядок подготовки и утверждения Комитетом стандартов

5.1. Подготовка проектов стандартов осуществляется членами Комитета, либо членами подкомитета, рабочей группы в случае их создания. Для подготовки проектов стандартов могут быть привлечены в формате консультаций, совещаний, запроса мнения сторонние эксперты, специалисты, представители профессионального, научного сообщества, Банка России, к компетенции которых относятся соответствующие стандарты.

5.2. Проекты стандартов, а также замечания и предложения членов Комитета к ним (при наличии) рассматриваются на заседании Комитета.

5.3. Комитет направляет разработанные и утвержденные стандарты на согласование в Банк России в части его компетенции с сопроводительными письмами.

Порядок и сроки рассмотрения Банком России утвержденных Комитетом стандартов определяются соответствующим регламентом взаимодействия Ассоциации и Банка России.

Банк России информирует Комитет о согласовании стандартов либо об отказе в их согласовании с указанием причин отказа, замечаний и предложений по стандартам.

5.4. Комитет вправе учесть замечания и предложения Банка России и направить доработанные стандарты на повторное рассмотрение в Банк России с учетом пункта 5.3 настоящего Положения. Повторное рассмотрение проектов стандартов осуществляется Банком России с учетом пункта 5.3 настоящего Положения.

5.5. Направляемые от имени Комитета письма подписывает

председатель Комитета (в его отсутствие – заместитель председателя Комитета).

5.6. Комитет принимает решение об утверждении или об отказе в утверждении стандарта простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комитета. Комитет направляет утвержденные стандарты в Банк России не позднее одного рабочего дня с даты их утверждения.

5.7. Изменения в стандарты разрабатываются, согласовываются и утверждаются с учетом соответствующих положений настоящего раздела.